Elektrotehnički fakultet, Univerzitet u Beogradu  
SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva Tim Noćne ptice .  
2020-03-07, verzija 0.1 F. Lučić

Projekat "Slatki zalogaj" ketering servis

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti  
pregleda porudžbina uloga „Menadžer“ i „Administrator“

Sadržaj

[II Uvod 3](#_Toc34585002)

[A Rezime 3](#_Toc34585003)

[B Namena dokumenta i ciljne grupe 3](#_Toc34585004)

[C Reference 3](#_Toc34585005)

[D Otvorena pitanja 3](#_Toc34585006)

[III Scenario pregleda porudžbina 4](#_Toc34585007)

[A Kratak opis 4](#_Toc34585008)

[B Tok događaja 4](#_Toc34585009)

[1 Menadžer/Administrator gleda porudžbine 4](#_Toc34585010)

[2 Menadžer/Administrator menja kriterijum pretrage (?) 4](#_Toc34585011)

[3 Menadžer/Administrator pretražuje porudžbinu (?) 4](#_Toc34585012)

[4 Menadžer/Administrator unosi pogrešan kriterijum (?) 4](#_Toc34585013)

[5 Menadžer/Administrator unosi ispravan kriterijum (?) 5](#_Toc34585014)

[6 Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu 5](#_Toc34585015)

[C Nefunkcionalni zahtevi 5](#_Toc34585016)

[D Preduslovi 5](#_Toc34585017)

[E Posledice 5](#_Toc34585018)

[IV Zapisnik revizija 6](#_Toc34585019)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu postojećih porudžbina kroz istoriju.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u toku razvoja, validacije i testiranja projekta, a može se koristiti i prilikom pisanja projektne dokumentacije.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |
| --- | --- |
| Pitanje | Rešenje |
|  |  |

# Scenario pregleda porudžbina

## Kratak opis

Spisak svih dosadašnjih porudžbina mogu videti menadžer i administrator. Porudžbine mogu biti odbijene, u pripremi, spremne za isporuku i arhivirane, odnosno isporučene. Nove porudžbine čekaju na promenu statusa, i obeležene su sa dve opcije, jedna za potvrđivanje porudžbine, i druga za odbijanje porudžbine. Porudžbine se prihvataju ili odbijaju u skladu sa prethodnim usmenim dogovorom.

## Tok događaja

### Menadžer/Administrator gleda porudžbine

Korisnik može gledati sve porudžbine i videti njihov status. Ukoliko su porudžbine nove, može im se postaviti status pritiskom na dugme za odbijanje ili prihvatanje. Porudžbine obeležene sa jednim štikliranim simbolom jesu prihvaćene i smatra se da su u pripremi. Njihov status menja kuvar, i porudžbina postaje spremna. Porudžbine sa dva štiklirana simbola jesu spremne za isporuku, porudžbine sa krstićem su odbijene, dok su porudžbine koje su uspešno isporučene vidljive sa simbolom za arhiviran dokument. Korisnik može da pretraži porudžbinu, kao i da menja kriterijum pretrage.

### Menadžer/Administrator menja kriterijum pretrage (?)

Korisnik može pritiskom na jedan od kriterijuma koji je ponuđen u gornjem levom uglu prozora da promeni kriterijum pretrage. Postojeći kriterijumi su po datumu, mesecu ili godini.

### Menadžer/Administrator pretražuje porudžbinu (?)

Korisnik može da traži konkretnu porudžbinu pomoću alata za pretraživanje. Unosom konkretnog datuma, meseca ili godine, u skladu sa kriterijumom, korisnik može ubrzati pristup do željene porudžbine.

### Menadžer/Administrator unosi pogrešan kriterijum (?)

Korisnik može izazvati sledeće situacije:

#### Kriterijum pretrage je datum, a korisnik je uneo pogrešan format

Korisnik je obavešten sledećom porukom: „Kriterijum pretrage nije saglasan sa unetim sadržajem“. Povratak na korak 1.

#### Kriterijum pretrage je mesec ili godina, a korisnik je uneo format za datum

Korisnik je obavešten sledećom porukom: „Kriterijum pretrage nije saglasan sa unetim sadržajem“. Povratak na korak 1.

### Menadžer/Administrator unosi ispravan kriterijum (?)

Sistem prikazuje sve porudžbine koje odgovaraju datom kriterijumu. Time je korisnik ubrzao pristup željenoj porudžbini.

### Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu

Korisnik može pritiskom na dugme za arhiviranje porudžbine čiji je trenutni status „spremna za isporuku“ da arhivira porudžbinu. Porudžbina koja je arhivirana se smatra kao uspešno isporučena. Pritiskom na dugme se ispisuje sledeća poruka: „Da li ste sigurni da želite da arhivirate porudžbinu?“. Ponuđeni odgovori su „da“ i „ne“.

#### 8.1. Menadžer/Administrator odustaje od arhiviranja porudžbine

Korisnik bira opciju „ne“. Porudžbina nije arhivirana. Povratak na korak 1.

#### Menadžer/Administrator odbija porudžbinu

Korisnik bira opciju „da“. Obavešten je sledećom porukom: „Porudžbina je uspešno arhivirana“.

## Nefunkcionalni zahtevi

Dogovori klijenata i osoblja na relacijama menadžer-klijent, kao i međusobno dogovaranje među zaposlenima u jednom „full mesh“ grafu.

## Preduslovi

* Pre prihvatanja, odbijanja ili arhiviranja porudžbine, korisnik mora biti prijavljen na sistem.
* Pre prihvatanja porudžbine, klijent i menadžer treba da obave telefonski razgovor.
* Pre odbijanja porudžbine, klijent i menadžer treba da obave telefonski razgovor.
* Eksplicitno, ukoliko neko otkaže porudžbinu, takođe treba da se ista ukloni.
* Pre arhiviranja porudžbine, neophodno je da se obave isporuka i plaćanje.

## Posledice

Promene statusa svih porudžbina se vide u bazi podataka.

# Zapisnik revizija

Ovaj zapisnik sadrži spisak izmena i dopuna ovog dokumenta po verzijama.

|  |  |
| --- | --- |
| Info | Izmena |
| #1, (), v0.1, F. Lučić | Inicijalna verzija |
|  |  |